

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het reilen & zeilen van ons magazijn. Zo controleer je binnenkomende zendingen van leveranciers of klanten, zorg je ervoor dat deze op de goede plek terecht komen en administratief verwerkt worden. Ook ben je geregeld bezig met het picken van orders om deze vervolgens uit te leveren aan onze klanten.

We vinden het hierbij belangrijk dat je overzicht houdt en nauwkeurig te werk kunt gaan met het innemen & uitleveren van onze producten.

Een aantal van jouw taken als Medewerker Magazijn:

- Aannemen en controleren binnenkomende zendingen
- Orders picken en gereed maken voor klanten
- Verzenden van defecte onderdelen
- Pakbonnen aanmaken voor uitgaande goederen
- Aanmaken zendingen bij onze transporteurs
- Voorraadbeheer
- Op orde houden van het Magazijn

Functie-eisen:

- Zelfstandig, maar gewend om samen te werken
- Bekend met Microsoft Office
- Accuraat in het verwerken van de administratieve taken
- Goede beheersing van Nederlands en Engels

Aanbod:

- Een goed salaris conform je ervaring,
- Fulltime dienstverband;
- Reiskostenvergoeding;
- Cao volgens de metaal en techniek

Interesse in de vacature medewerker magazijn? Neem contact op voor meer informatie via [info@eldeco.nl](mailto:info@eldeco.nl) of telefoonnummer 035-656 04 63